



## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ГЕДЖУХ»

368624, Республика Дагестан, Дербентский район,  
село Геджух. ул. Советская, 39

e-mail: [adm368624@mail.ru](mailto:adm368624@mail.ru)  
сайт: [www.admingedjuh.ru](http://www.admingedjuh.ru)

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2023 года

№24

**Об утверждении Положения о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации сельского поселения «село Геджух»**

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения «село Геджух»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации сельского поселения «село Геджух».

2. Опубликовать (обнародовать) данное постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования СП «село Геджух» в сети «Интернет».

3. Направить Постановление муниципального образования СП «село Геджух» в Министерство юстиции РД для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.

4. В течение 10 после дня принятия направить Постановление муниципального образования СП «село Геджух» в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления\_оставляю за собой

Глава сельского поселения «село Геджух»  
(наименование муниципального образования)



(подпись)

З.С.Ходжаев.  
(ФИО)

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
сельского поселения «село  
Геджух» \_\_\_\_\_  
от 10.04.2023 № 24

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации сельского поселения «село Геджух»**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с письменного разрешения главы сельского поселения «село Геджух» муниципальными служащими администрации сельского поселения «село Геджух» наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее – награда, звание).

2. Муниципальный служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения награды, звания или соответствующего уведомления представляет на имя главы сельского поселения «село Геджух» ходатайство о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Ходатайство подается должностному лицу администрации сельского поселения «село Геджух».

3. Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о получении награды, звания представляет уполномоченному должностному лицу администрации сельского поселения «село Геджух» уведомление об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - уведомление), составленное на имя главы сельского поселения «село Геджух» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Муниципальный служащий, получивший звание, награду до принятия главой сельского поселения «село Геджух» решения по результатам рассмотрения ходатайства передает оригиналы документов к званию, награду и

оригиналы документов к ней на ответственное хранение уполномоченному должностному лицу администрации сельского поселения «село Геджух» по акту приема-передачи в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае, если муниципальный служащий получил звание, награду или отказался от них во время служебной командировки, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

6. В случае, если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 - 5 настоящего Положения, такой муниципальный служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Поступившие уполномоченному должностному лицу администрации сельского поселения «село Геджух» ходатайства и уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения и уведомлений об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - журнал) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью администрации сельского поселения «село Геджух».

Уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения «село Геджух» в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления или ходатайства направляет их главе сельского поселения «село Геджух» для рассмотрения.

8. В течение десяти рабочих дней со дня получения ходатайства глава сельского поселения «село Геджух» рассматривает представленное ходатайство и принимает решение об его удовлетворении или отказе путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

В ходе рассмотрения ходатайства устанавливается вероятное влияние получения награды, звания на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение муниципальным служащим обязанностей.

В случае установления такого влияния главой сельского поселения «село Геджух» принимается решение об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

9. В случае удовлетворения главой сельского поселения «село Геджух» ходатайства муниципального служащего уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения «село Геджух» в течение трех рабочих дней

со дня принятия такого решения передает такому лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа главы сельского поселения «село Геджух» в удовлетворении ходатайства муниципального служащего \_\_уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения «село Геджух» в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения сообщает муниципальному служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное или религиозное объединение.

Приложение № 1  
к Положению о порядке принятия  
наград, почетных и специальных  
званий (за исключением научных)  
иностранных государств,  
международных организаций, а также  
политических партий, других  
общественных объединений и  
религиозных объединений  
муниципальными служащими  
администрации сельского поселения  
«село Геджух»  
Главе сельского поселения «село  
Геджух»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при  
наличии), замещаемая должность)

**Ходатайство  
о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за  
исключением научного) иностранного государства, международной  
организации, политической партии, иного общественного объединения или  
религиозного объединения**

Прошу разрешить мне принять

\_\_\_\_\_ (наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_ (за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

\_\_\_\_\_ (дата и место вручения награды, документов к почетному или

\_\_\_\_\_ специальному званию)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к  
ней (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_ (наименование документов к награде, почетному или специальному званию)  
сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 года

\_\_\_\_\_ (наименование кадрового подразделения/ФИО, должность специалиста по  
кадрам/уполномоченного должностного лица)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка

Приложение № 2  
к Положению о порядке принятия  
наград, почетных и специальных  
званий (за исключением научных)  
иностранных государств,  
международных организаций, а также  
политических партий, других  
общественных объединений и  
религиозных объединений  
муниципальными служащими  
администрации сельского поселения  
«село Геджух»

Главе сельского поселения «село  
Геджух»  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при  
наличии), замещаемая должность)

**Уведомление  
об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за  
исключением научного) иностранного государства, международной  
организации, политической партии, иного общественного объединения или  
религиозного объединения**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_ (наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_ (за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

«    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

